Г О Д И Ш Е Н К О М П Л Е К С Е Н П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА Д Г “ ДЕНИЦА “ – ПЕЩЕРА

ЗА УЧЕБНАТА 2019 - 2020г.

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Осъществяване на държавно образователните изисквания в сферата на предучилищното възпитание при децата от ромски произход и тяхната пълноценна социализация.

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия и атмосфера за усвояване на българския език от децата – роми за качествената им подготовка към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

2. Взаимодействие с родителите за максимално развитие потенциалът на всяко дете, за по-добро усвояване на българския език и за изграждане на хигиенни и културни навици.

3. Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.

4. Мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и умения за работа в екип.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

I. Педагогическа дейност

1.Частични проверки в групите с цел оказване помощ на учителките
- за провеждане гъвкав дневен режим
- как е организирана работата за осъществяване на задачите на играта, обучението и труда в ДГ
- съгласуваност в работата на двете учителки
- контрол върху протоколирането на входящото ниво на децата от трета група

2. Консултации
- планиране на УВР в подготвителната група
- естетическо оформление на обстановката в занималните

II .Организационно-педагогическа дейност

1. Пед. съвещание
- запознаване на учителките с новоизлязла педагогическа литература

отг. Д-ра и Л.Рядкова

2 .Събрание с целия персонал - текущ инструктаж по охрана на труда

- отг.Б.Грочева
- проиграване на плана за евакуация отг. Д.Здравчева

3. Празник с децата-есенно тържество- отг. У-ките

4. Работа с родителите
- предоставяне възможност да наблюдават непосредствено моменти от живота на децата им в ДГ

отг. У-ките

5. Школа с помощния персонал
- " Здравословното хранене "- отг. Мед. Сестра

III. *Административна дейност*

1. Профилактика на ел.съоръженията и издаване на съответен протокол
2. Ремонт на лампите за нощна осветление в двора на ДГ
3. Изготвяне на ДТС за заплатите
4. Ремонт на бравите
5. Контрол по спазване на работното време
6. Контрол на хигиенното състояние
7. Контрол върху работата на пералня, гладачна и общите към тях помещения.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

I. Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет
- Приемане на ГКП на ДГ за 19/20г.
- Утвърждаване на дневния режим и седмичната програма по групи
- Приемане Правилника на ДГ и Правилника за ВТР
- Разглеждане Правилника за БУ на ВОТ

срок 17.09.2019г. - отг. Директора

2. Консултации
- обща-планиране на УВР и попълване на дневниците
- разглеждане на учебните помагала за подг.група на издателство"Просвета"

срок 30.09.19г. - отг.Директора

II .Организационно-педагогическа дейност

1. Отчитане подготовката на персонала за НУГ
   - почистване и подреждане на занималните - отг.председателя на хиг.комисия – А. Янева
   - извършването на ремонтни работи- - отг. директора
   - уточняване на списъчния състав - отг.директора и учителките
2. Методичен кабитнет
   - актуализиране на материалите, нагледните учебни пособия, подреждане –

отг. Учителките

3. Работа с родителите-индивидуални срещи с родителите –

отг.д.ра и учителите

III. *Административна дейност*

1. Уточняване броя и вида на групите
2. Изготвяне на Образец №2
3. Изготвяне ПВТ ред
4. Изготвяне на ГКП
5. Изготвяне на Правилника за БУ на ВОТ
6. Разработване на седмична програма и дневен режим
7. Контрол по подготовката за НУГ
8. Актуализиране Правилника на ДГ -

отг. Директора

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

I. Педагогическа дейност –Педагогически съвет

1. Рацглеждане Правилника за БУ на ВОТ и съответните комисии
2. Насоки за организиране на УВР през 19/20г.
3. Връчване на длъжностните характеристики на персонала- срок 10.19г. - отг. Директор

Консултации

1.Консултации - във връзка с определяне на входящото ниво на групите
- за реализиране тестовете за физическа дееспособност

срок 10.19г. - отг. Директор

II.Организационно-педагогическа дейност

1. Работа с родителите
- Посещение по домовете, разговори за събиране на несъбрани такси
- Запознаване с Правилника на ДГ, дневен режим и седмично разпределение.
- Обща родителска среща за разясняване на таксите, и организацията на работа на детската градина- срок:15.10.19г. - отг. Д-ра и домакина

2. Хигиена и здравеопазване
- определяне здравното, физиологичното,стоматологичното състояние на децата от детския лекар и мед.сестра
- актуализиране и подреждане на мед.документи срок: 15.10.19г. - отг. Мед. сестра
- разговор на тема „Морбили" с децата от ДГ срок: 30.10.19г.- отг. Мед. сестра
- изследване за хелминти отг. Мед. сестра

3. Педагогическо съвещание- запознаване с курсовете за квалификация
4. Общо събрание-създаване на организация за обучение на групите по БАКСП

срок 15.10.19г. - отг. директора

III. Административна дейност

1. Осигуряване на материали за децата за успешна УВР съгласно ДОС
2. Закупуване на необходимите лекарство за долекарска помощ по Наредба №3 на МНЗ
3. Проверка на състоянието на здравните книжки и актуализация на валидността им.

Срок:15.10.19г. отг. Директора и персонала

4. Текущи ремонти
5 .Контрол върху профилактиката и почистването на парното отделение и подготовката му за новия отоплителен сезон

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

I. Педагогическа дейност

1.Частични проверки - овладяване на БЕ във IIгр.
2.Проверка на плановете за месеца
3.Обмяна на опит-взаимни посещения между двете учителки в групите за уеднаквяване на изискванията за възп.работа с децата и организацията на предметната среда -
отг. Тянева и Рядкова
4. Провеждане на коледно тържество и изготвяне на костюми и реквизити.
отг. Учителките и муз. учител

II. Организационно-педагогическа дейност

1.Педагогическо съвещани
- изготвяне на план – сценарий за коледно тържество – отг. А. Т янева
- отчитане на резултатите от извършените частични проверки
- разглеждане на книжката " Работа в междуетническа среда "

2. Здравеопазване
- профилактика срещу грипни заболявания: „Как да преодоляваме простудните заболявания"
отг. Мед. сестра

3. Работа с родителите - групови събрания- отг.у-ките
4. Методически кабинет - изработване на реквизит за коледното тържество
отг. Тюкенова и Стоянова

III. Административна дейност

1. Контрол по спазване на работното време
2. Контрол върху работата на готвачката по влагането на продуктите и разпределянето на храната
3. Контрол по събирането на таксите
4. Инвентаризация
5. Статистически отчети
6. Изготвяне на Програма по ФК съгласно ПМС № 129

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

I. Педагогическа дейност

1. Педагогически контрол

- Частични проверки в ПГ/ различни режимни моменти/ отг. Здравчева и Грочева
- проверка на материалната книга

2. Семинар с учителките-Развитие речта на децата билингви
3. Практикум - разучаване на подходящи дидактични игри за овладяване на българския език- отг.Грочева

II .Организационно-педагогическа дейност

1. Производствено събрание - отчет на хигиенната комисия
   Беседа – разговор с децата от втора и ПГ на тема „ Вирусен – хепатит”– отг.М.Сестра
2. Школа с помощния персонал – тема:”Тактика на сътрудничество с родители и деца” отг. Стоянова и Тюкенова
3. Анкета с родителите отг. Учителките по групи

III. Административна дейност

1. Контрол върху финансовата документация на ДГ
2. Ревизия върху работата на домакина
3. Контрол върху работата на огняра

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

I. Педагогическа дейност

1. Цялостна проверка в първа група - Тема: „Специфика на работа в условията на малка възрастова група”

Учителки: Стоянова и Тюкенова

2. Проверка на планирането и документацията на групата.

3. Консултации-индивидуални

II .Организационно-педагогическа дейност

1. Школа с помощния персонал - изисквания към интериора в ДГ- отг.Стоянова
2. Работа с родителите - индивидуална анкета отг. учителките
3. Педагогическо съвещание - обсъждане на първомартенкско и осмомартенско тържество- отг.учителките
4. Квалификация с учителките- отг. Грочева
5. Практикуми - изготвяна на реквизит за двата празника- отг. Тянева
6. Здравна просвета с родителите-профилактика на простудните заболявания- отг. Мед. сестра
7. Методичен кабинет - обогатяване с материали за тържествата отг. учителките

III. Административна дейност

1. Ремонт на шкафчета и легла отг. Огняра
2. Засаждане на жив плет
3. Изготвяне на ново щатно разписание на длъжностите отг. счетоводител
4. Организиране изложба на детско творчество отг. Рядкова
5. Контрол върху работата на медицинската сестра-сутрешен филтър
6. Контрол върху хигиенното състояние на ДГ

МЕСЕЦ МАРТ

I. Педагогическа дейност

1.Частични ревизии в яслена група
2. Проверка на материалната книга
3. Консултации –с всяка учителка по въпроси възникващи в хода на работата и с децата
4. Цялостна проверка във втора група:" Качествено обучение на децата чрез подходящ подбор на методи, средства и приоми в условията на група от 4-5г. деца"

Срок: 30.03.20г. отг. директора

II .Организационно-педагогическа дейност

1. Здравеопазване - дискусия на тема „ Дизентерия" - симптоми и предпазни мерки отг. мед.сестра
2. Работа с родителите - съвместно провеждане на осмомартенско тържество отг. Здравчева
3. Школа с помощния персонал - първа помощ при нараняване отг. мед.сестра
4. Семинар с мед.сестри от яслена група - Музикално подвижни игри отг. М. Тодовичина Д.Демерджиева

III. Административна дейност

1. Пролетно озеленяване и почистване на двора отг. всички пом. възпитатели
2. Замрежване на врати и прозорци
3. Подмяна на пясъка в пясъчниците
4. Контрол по дезинфекцията на съдове и помещения
5. Контрол върху посещаемостта на децата по групи
6. Ремонт на беседките и пейките

МЕСЕЦ АПРИЛ

I. Педагогическа дейност

1.Частични ревизии
- работа с родителите при приемане на децата сутрин
- утринно раздвежване
- закуска

2. Проверка на планирането

отг. директора

3. Цялостна проверка в ПГ – „Социална и психологическа готовност на децата за училище" – учителки К. Стоянова и ….
срок: 30.04.20г. отг. д-ра

4.Обмяна на опит - посещение на учителките от I клас при децата от подготвителната група
отг.у-ки на ПГ

II. Организационно-педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание - приемане на план за пролетно тържество- отг.Тянева и Стоянова

2. Квалификация-разглеждане на актуална методическа литература отг.Д.Здравчева

3. Школа с помощния персонал - профилактика на чревните заболявания- отг. Мед сестра / глистни заболявания/

III. Административна дейност

1. Административен контрол
2. Изготвяне на доклад - анализ за контролната дейност
3. Проверка на складовете
4. Изготвяне на план за отпуските
5. Текущи ремонти
6. Осигуряване на играчки за двора
7. Закупуване на работно облекло

МЕСЕЦ МАЙ

I. Педагогическа дейност

1. Педагогически съвет - доклад -анализ за УВР отг.директора
2. Провеждане на открита практика по тема от РИО
3. Практикум - изготвяне на реквизит за празника отг. Грочева
4. Работа с родителите - групови събрания
5. Тържество по случай изпращането на децата от подготвителната група в училище отг.у-ки на ПГ
6. Осъществяване на диагностични процедури по всички раздели
7. Измерване на физическата дееспособност учителките по групи
8. Подготовка на децата за участие в празника I юни отг. У-л по музика-отг.учителките
9. Изложба на детско творчество пред родителите и обществеността и рисунки на асфалт отг. учителки

II. Организационно-педагогическа дейност

1. Консултации по определяне на изходното ниво и изготвяне на диагностични протоколи според съответните книжки- отг. д-ра

2. Здравеопазване – тема" Кучешката тения" беседа с децата от детското заведение. отг. Мед. сестра

III . Административна дейност

1. Изработване на информация за контролната работа
2. Административен контрол
3. Закупуване на материали за игри на открито.
4. Текущи ремонти

Директор ДГ „Деница"……
/Верка Климентова/

ДГ „ДЕНИЦА" гр.Пещера община Пещера

ДЕТСКА ГРАДИНА ”ДЕНИЦА”

Гр. ПЕЩЕРА, ул.”П.Горанов” № 54, GSM 0896608270
Email: v_klimentova@abv.bg

Утвърдил .....
Директор ДГ“Деница“
Верка Климентова

П Л А Н

ЗА

Дейността на педагогическия съвет

НА

ДГ „ ДЕНИЦА”

за учебна 2019/2020г.

м. Септември

> Обсъждане и приемане на годишния комплексен план;Правилник на ДГ,План за квалификационната дейност, План за контролната дейност,План по БДП

> Дискусия и приемане на начина на организация на обучението и възпитанието на децата по групи, съобразно ДОИ;

> Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностни характеристики, дейност на директора

>

м. Октомври

Актуализиране, обсъждане и приемане на промените в Стратегия за развитие на ДГ;

➢ Обсъждане и приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

➢ Обсъждане и приемане на правилник за действие при БАК и пожари

➢ Обсъждане и приемане на показателите за оценка на труда на учителите за учебната 2019/ 2020 г.

м.Ноември

> Информация за здравословното състояние на децата от мед.сестри;

> Информация за посещаемостта на децата.

м. Декември

➢ Разглеждане на спазване на Правилника на ДГ и Правилник за вътрешния трудов ред;

> Приемане на решение за ваканция през зимния период, съгласувано с кмета на Общината;

м. Февруари

> Доклад на директора за резултатите от контролна дейност;

> Проблеми на възпитателно - образователната работа по групи;

> Разглеждане на резултатите от проведените диагностични процедури.

> Обсъждане и избор на учебни помагала за децата от подготвителна група.

м. Март

Тематичен педагогически контрол

"Форми на взаимодействие с родителите ,свързани с подготовката на децата за училище."

м. Май

- Определяне начина за прием на децата в ДГ;
- Информация за децата, подлежащи на задължително обучение;
- Обсъждане на резултатите от образователния процес – изходно ниво;
- Решение за лятна ваканция, съгласувано с Кмета на общината.
- Информация на директора за учебно-възпитателната работа през учебната година, доклад-анализ на контролната дейност.

Изготвил:……
В. Климентова – директор ДГ"Деница"

ДЕТСКА ГРАДИНА ”ДЕНИЦА”

Гр. ПЕЩЕРА, ул.”П.Горанов” № 54, GSM 0896608270
Email: v_klimentova@abv.bg

Утвърдил.....
Директор ДГ“Деница“
Верка Климентова

ДГ "ДЕНИЦА" гр.Пещера община Пещера

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
2019 – 2020г.

на Верка П. Климентова
директор на ДГ”Деница”-Пещера

Педагогически контрол	№	Тема	група	месец
Частични проверки	1	провеждане на гъвкав дневен режим организация на работата за осъществяване на задачите на игра,обучение и труд в ДГ	I и II	XI.19г.
	2	Умения на децата за работа с индивидуални книжки и овладяване на материала по БЕ	ПГ	XII.19г.
	3	Програмно съдържание Планове за месеца	Iи II и ПГ група	XII.19г.
	4	Програмно съдържание Планове за месеца	Iи II и ПГ група	II.20г.
	5.	Проверка на дневниците	Всички групи	III.20г.
	6	Яслена група - работа на м.сестри	яслена	III.20г.
	7	Работа с родителите при приемане на децата сутрин, утринно раздвижване и закуска	I и III	IV.20г.
Цялостни проверки	8	Д. Здравчева и Б. Грочева	Втора група	I.20г.
	9	А. Тянева и Л. Рядкова	Първа група	IV.20г.
		К. Стоянова и Д. Тюкенова	ПГ	II.20г.
Административен	11	Подготовка на НУГ	Всички Пом..възп. и	IX.19г.

контрол			чистачи	
	12	Контрол върху работата на огняра по подготовката за новия отоплителен сезон	огняр	X.19г. и I.20г.
	13	Контрол по спазване на трудовия график и работно време	Всички служители в ДГ	XII.19г
	14	Хигиенно състояние Състояние на пералня, гладачна и помещения към тях	Пом.възп., чистачи, кухненски блок и мед. сестра	X.19г. и II.20г.
	15	Работата на готвача и раб. в кухня	Калайджиева, Дечева	XII .19г.
	16	Работа на домакина по събиране на такси	Домакин – касиер К. Паунова	XII.19г .
	17	Финансова отчетност на счетоводителя	счетоводител	I.20г.
	18	Работата на мед.сестра	М. Тодовичина	X.19г. II.20г.
	19	Дезинфекция на съдове и помещения	Пом.възп. и чистачи	III.20г.
	20	Цялостната работа на пом.възпитателите	всички	XI.19г.
	21	Цялостната работа на чистачи	всички	I.20г.
	22	Посещаемост на децата	Вс.групи	III.20г.

Директор .....
/В. Климентова/

ДГ „ДЕНИЦА" гр.Пещера община Пещера

ДЕТСКА ГРАДИНА "ДЕНИЦА"

Гр. ПЕЩЕРА, ул."П.Горанов" № 54, GSM 0896608270
Email: v_klimentova@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР : /В. КЛИМЕНТОВА/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДГ"ДЕНИЦА" ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНА ГОДИНА

ЦЕЛ:

1.ПОВИШАВАНЕ НА НАУЧНАТА , ПЕДАГОГИЧЕСКАТА И МЕТОДИЧЕСКА ПОДГОТОВКА НА ДИРЕКТОРА, УЧИТЕЛКИТЕ И М.СЕСТРИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ИМ В КОНТЕКСТА НА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

ЗАДАЧИ :

1. ДА СЕ РАЗНООБРАЗЯВА И ЗАДЪЛБОЧАВА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2. ДА СЕ СТИМУЛИРАТ УЧИТЕЛИТЕ И М.СЕСТРИ КЪМ САМОПОДГОТОВКА И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ

3. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДГ"ДЕНИЦА" ДА СЪДЕЙСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО – ДОБРИ РЕЗУЛТАТИ В ПРЯКАТА РАБОТА С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

4. ПРОУЧВАНЕ НА ВОДЕЩ ЧУЖД ОПИТ ЧРЕЗ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТАКТИ И ПОЛЗОТВОРНО СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ОБЩИНСКО,РЕГИОНАЛНО И НАЦИОНАЛНО НИВО

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :

1. ПРИЛОЖЕНИЕ НА ОСНОВНИ ЕВРОПЕЙСКИ ТЕНДЕНЦИИ В СЪВРЕМЕННОТО ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ
2.
3. ИНФОРМИРАНОСТ И КОНТАКТИ НА РАЗЛИЧНИ НИВА И С РАЗЛИЧНИ НАУЧНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

ФОРМИ :

КУРСОВЕ , ШКОЛИ , СЕМИНАРИ , ЛЕКТОРИИ , САМООБРАЗОВАНИЕ , ПРАКТИКУМИ , ОБМЯНА НА ОПИТ , ДИСКУСИИ , ОТКРИТИ МОМЕНТИ , САМООСЪВЪРШЕНСТВАНЕ

ОРГАНИЗИРАНЕ :

1. ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
2. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ДЕЙНОСТИ :

А. ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИОНА ДЕЙНОСТ :

ТЕМА : "ИНОВАЦИИ И ТРАДИЦИИ В ПРЯКАТА РАБОТА С ДЕЦАТА. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ "

1. ОБОГАТЯВАНЕ ЗНАНИЯТА ПО ТЕМАТА-ПУБЛИКАЦИИ В СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ПЕЧАТ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ САЙТОВЕ
   ОТГ.:ДИРЕКТОРА
   СРОК : ПОСТОЯНЕН
2. ЛЕКЦИИ И КОНСУЛТАЦИИ,СЕМИНАРИ И ОТКРИТИ ПРАКТИКИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ
   ОТГ.ДИРЕКТОРА
   СРОК : ПОСТОЯНЕН
3. ПЛАНИРАНЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ В РЕГЛАМЕНТИРАНИТЕ ПО ПРОГРАМАТА, НАПРАВЛЕНИЯ И СИТУАЦИИ
   ОТГ. : ДИРЕКТОРА
   СРОК : ПОСТОЯНЕН
4. ОТКРИТИ И СЪВМЕСТНИ ФОРМИ НА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ
   ОТГ. ДИРЕКТОРА
   СРОК :ТЕКУЩ

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ :

1. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ
   ОТГ.ДИРЕКТОРА
   СРОК :ПОСТОЯНЕН
2. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ДГ"ДЕНИЦА" И ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ
   ОТГ. : ДИРЕКТОРА
   СРОК : ПОСТОЯНЕН
3. УЧАСТИЕ НА ДИРЕКТОРА В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС НА ТЕМА:"ЕДНАКВИ В РАЗЛИЧИЕТО"
   ОТГ. ДИРЕКТОРА

СРОК : М.ДЕКЕМВРИ, 2019г.

4. УЧАСТИЕ НА ДИРЕКТОРА В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС НА ТЕМА"УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ"

ОТГ. ДИРЕКТОРА
СРОК : М.ФЕВРУАРИ ,2020г.

6. УЧАСТИЕ НА ДИРЕКТОРА В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС НА ТЕМА"ИНТЕРНЕТ ПРОСТРАНСТВОТО – ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ОБМЕН НА ДОБРИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ"

ОТГ. ДИРЕКТОРА
СРОК : М.АПРИЛ, 2020г.

7. УЧАСТИЕ НА ДИРЕКТОРА ВА КУРС НА ТЕМА:"ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ ПО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО – УЧЕБНА ПРОГРАМА НА ДЖУНИЪР АВЧИЙМЪНТ БЪЛГАРИЯ"

ОТГ.ДИРЕКТОРА
СРОК-М.МАЙ,2020г.

10. УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛКИ В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС НА ТЕМА"ПРЕВЕНЦИЯ НА ТРУДНОСТИТЕ В ОГРАМОТЯВАНЕТО В УСЛОВИЯТА НА ДГ."

ОТГ. ДИРЕКТОРА
СРОК : М.ЯНУАРИ, 2020г.

11. УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛКИ В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС НА ТЕМА „ПРИЛОЖЕНИЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ В ДГ"

ОТГ. ДИРЕКТОРА
СРОК : М.ФЕВРУАРИ, 2020г.

12.УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛКИ В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС НА ТЕМА:"ЧОВЕШКАТА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ"

ОТГ.ДИРЕКТОРА
СРОК: М.АПРИЛ,2020г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ ЗА 2019-2020 УЧЕБНА ГОДИНА
ОБЛАСТ : ПАЗАРДЖИК ДГ"ДЕНИЦА " – ГР.ПЕЩЕРА ОБЩИНА ПЕЩЕРА

Вътр.уч.кв	Извънуч. квалификация	Участници	Бр.участн.	Форми	Продължителност	Обучаващи институции	Очаквани резултати	Място на провеждане
Иновации и традиции в пряката работа с децата. Работа с		Директора учителките и м.сестри	10	Лекции , открити форми , родите	2019-2020 уч.година		Повишаване на квалификацията на учителките и на м.сестри	ДГ"Деница"

родителите				лски срещи				
	1.Тема – Педагогически форум за представяне на добри практики и иновации	Директора	1	курс	2 дни	РУО	Повиш.компетентностите на директора	Пазарджик
	2 .Тема-Еднакви в различието	Директора	1	курс	2 дни	ЕТ"Дидас Ко-Галчев	Повиш.компетентностите на директора	Пещера
	3.Управление на проекти	Директора	1	курс	2 дни	Академика	Повиш.компетентностите на директора	Пазарджик
	4.Тема-Интернет пространството като инф.с-ма за обмен на добри педагогически практики.	Директора	1	курс	2 дни	Академика	Повиш.компетентностите на директора	Пазарджик
	5.Тема:Обучение на децата от предучилищна възраст по предприемачество – учебна програма на Джуниър Ачиивмънт България	Директора	1	курс	1 ден	РИО	Повиш.компетентностите на директора	Пазарджик ДГ"Здравец"
	5.Тема: КПС	учителки	4	курс	5 дни	ОП"РЧР"	Повиш.компетентностите на учителките	Пазарджик
	6.Тема:Помощници за писане,четене и смятане,изрязване и рисуване за деца със СОП в предучилищна възраст	учителките	1	курс	1 ден	НЕРУ - България	Повиш.компетентностите на учителките	Пазарджик
	7.Тема – Човешката безопасност при бедствия,аварии и катастрофи	учителките	1	курс		„Дидас Ко-Галчев"	Повиш.компетентностите на учителките	Пазарджик

	8.Тема:Превенция на трудностите в огрaмотяването то в условията на ДГ.	учителките	1	курс	1 ден	ДИУУ	Повишаване свалификацията на учителките	Пазарджик
	9.Тема-Интерактивни методи в ДГ	учителките	1	курс		„Европартньори”	Повиш.компетентностите на учителките	Пазарджик

ПЛАНЪТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ ”ДЕНИЦА”- ГР.ПЕЩЕРА ЗА 2019-2020г. Е ОТВОРЕН ЗА ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ В ТЕМАТИЧНО И ОРГАНИЗАЦИОННО ОТНОШЕНИЕ И ТЪРПИ АКТУАЛИЗАЦИЯ

ДЕТСКА ГРАДИНА "ДЕНИЦА"

Гр. ПЕЩЕРА, ул."П.Горанов" № 56, GSM 0896608270
Email: v_klimentova@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ ...31/ 17.09.2019г./...

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и

решение на педагогическия съвет № 1 от 17.09.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Стратегия за развитие на ДГ „Деница" за периода 2016-2020 г.
2. Годишен комплексен план за учебната 2019 – 2020г.
3. План за квалификационната дейност -
4. План за контролната дейност.
5. План за дейността на педагогическия съвет на ДГ"Деница"
6. План за обучение на децата по БДП
7. План за подготовка на децата при бедствия,аварии,катастрофи и пожари.

Настоящата заповед да се сведе за знание и изпълнение на персонала на ДГ „Деница".

Директор.....
/Верка Климентова /

ДГ „ДЕНИЦА" гр. Пещера община Пещера